

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร

อำเภอ พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,200,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,024,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	4,889,340	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน แยกเป็น ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,182,220	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,347,320	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
- ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)			
- ตำแหน่ง รองปลัด อบต.(นักบริหารงาน อบต.)			
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)			
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
- ตำแหน่ง นิติกร			
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล			
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ			
และตำแหน่งอื่นๆที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงาน ส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ ตำแหน่งนักบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และค่าตอบแทนเงินเพิ่มรายเดือนของ พนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก จ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของ ส่วนราชการหรือตามมติคณะรัฐมนตรีและตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ กำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิ ที่ กพ. หรือ ก.อบต. รับรองว่าคุณวุฒินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือ สั่งการกำหนดให้เป็นรายจ่ายตามกฎหมาย</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดหรือ หัวหน้าส่วนราชการ/พนักงานส่วนตำบลที่ได้ มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือที่กฎหมายกำหนดให้เป็นรายจ่าย จากเงินประเภทนี้</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	549,480	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป - ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ - ตำแหน่งคนงานทั่วไป - ตำแหน่งภารโรง <p>หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	33,420	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมติคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือตามมติคณะรัฐมนตรีและ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	3,057,940	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	462,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณี พิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติ ราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้ การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 			

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการประเมินติดตาม คณะกรรมการพัฒนาตำบล ฯลฯ เบิกจ่ายตามระเบียบฯ กฎหมายหรือหนังสือสั่งการ
- ค่าตอบแทน อปพร.
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
- เงินรางวัล
- เงินทำขวัญฟ้าอันตรายเป็นครั้งคราว และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมแก่ ข้าราชการ พนักงาน หรือ คณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามสิทธิและระเบียบฯ กฎหมายกำหนดหรืออื่นๆ ตามที่ระเบียบฯ กฎหมายกำหนดให้ เบิกจ่าย			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตาม ระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และผู้ที่มีสิทธิได้รับ ตามที่ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,922,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	380,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/ รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่าย เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการแม่บ้าน ภารโรง ยาม ฯลฯ เป็นต้น			
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า			
(1) ค่าปักเสาสาย สายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้ บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า			
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและ อุปกรณ์			
- ค่าติดตั้งประปา			
(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องครัวปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและ อุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา			
(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ระบบประปาและอุปกรณ์			

<ul style="list-style-type: none"> - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวางภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อบต. หรือค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ฯลฯ เป็นต้น 	จำนวน	2,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรองต่าง ๆ แก่คณะบุคคลที่ตรวจเยี่ยมกิจการของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งรวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น - พิธีเปิดอาคารต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น 	จำนวน	350,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสุนนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และพระบรมวงศานุวงศ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสุนนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 119 ลำดับที่ 4)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนนโยบาย ข้อสั่งการของอำเภอ จังหวัดและรัฐบาล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามแผนนโยบาย ข้อสั่งการของอำเภอ จังหวัดและรัฐบาลที่มีหนังสือสั่งการ และขอความร่วมมือจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้</p>	จำนวน	350,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือ</p>	จำนวน	350,000 บาท

<p>ไปอบรมสัมมนาของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	จำนวน	300,000	บาท
<p>โครงการจัดการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าตอบแทนสำหรับคณะกรรมการเลือกตั้ง/หน่วยเลือกตั้งตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณียุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเลือกตั้งแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 118 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมกฎหมายนํารูสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลหนองไทร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมกฎหมายนํารูสำหรับเด็กและเยาวชนตำบลหนองไทร เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด คำว่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 110 ลำดับที่ 1)</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารการฝึกอบรม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 118 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	300,000	บาท
<p>โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร โดยการดำเนินการจัดฝึกอบรมในสถานที่ด้านคุณธรรมฯ และนำคณะไปศึกษาดูงานยังกลุ่ม/องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ ฯลฯ เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 118 ลำดับที่ 2)</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการดูแลและเป็นทรัพย์สินของสำนักปลัด กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	100,000	บาท

คำวัสดุ	รวม	285,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงานที่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปฟิวรี่แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรายาง ของธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีผึ้ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่กู่พื้น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียนแผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่าและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	2,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิวเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟริงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ฟิวส์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาดอุปกรณ์อื่นๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง กระจกเงา มีด ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลาลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กั้นชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลลิตซ์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	80,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซแก๊สหุงต้ม รวมทั้งวัสดุที่ใช้แทนน้ำมัน สำหรับรถยนต์สำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่ร่วมปฏิบัติงาน กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุการเกษตร	จำนวน	3,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารกำจัดวัชพืช และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เช่นแผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ ดีวีดี ซีดี แฟลชไดรฟ์ กระดาษไข กระดาษต่อเนื่อง เป็นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น</p>			

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	388,940	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	273,940	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือการเรียกเก็บค่าไฟจากองค์กรต่างๆ และสถานที่อื่นที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</p>			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	3,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรรวมทั้งสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรต้องรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นต้น</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร โทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นต้น</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ เป็นต้น</p>			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	95,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ตำบล และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการรวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และอื่นๆ เป็นต้น</p>			
งบลงทุน	รวม	62,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	62,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ชั้นวางเอกสาร	จำนวน	3,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางเอกสาร จำนวน 1 ชั้น แบบ 3 ฟุต ขนาด 3 ชั้น กว้าง 91.40 ซม. ลึก 45.70 ซม. สูง 122.50 ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 134 ลำดับที่ 3)</p>			
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	7,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ ขนาด 3 ชั้น กว้าง 121.80 ซม. ลึก 40.60 ซม. สูง 87.80 ซม. (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 134 ลำดับที่ 3)</p>			

<p>ตู้เหล็ก 4 ลีนซ์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ขนาด 4 ลีนซ์ (มอก.) จำนวน 2 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีหูลีนซ์ 2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 134 ลำดับที่ 3) 	จำนวน	15,800 บาท
<p>ตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม จำนวน 1 ตู้ มีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาด 15 ลีนซ์ 2) ขนาดไม่น้อยกว่า 37 x 45 x 131 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง) (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 134 ลำดับที่ 3) 	จำนวน	4,300 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p> <p>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี <p>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 134 ลำดับที่ 2)</p>	จำนวน	32,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	15,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
<p>อุดหนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกรูด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 126 ลำดับที่ 1)</p>			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,876,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,831,200	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,831,200	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,220,640	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) - ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี - ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ - ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ <p>และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพนักงานส่วนตำบลที่ได้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือที่กฎหมายกำหนดให้เป็นรายจ่ายจากเงินประเภทนี้</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	556,560	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ - ตำแหน่งคนงานทั่วไป <p>และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) หรือตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	1,008,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี</p>			

จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	จำนวน	10,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด	จำนวน	150,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำหรือผู้ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบฯ หนังสือสั่งการกำหนด	จำนวน	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	645,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ฯลฯ อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	จำนวน	120,000	บาท
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 120 ลำดับที่ 5)	จำนวน	500,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการดูแลและเป็นทรัพย์สินของกองคลัง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ	จำนวน	5,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	65,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงาน ที่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปฟิวรี่แบบใส กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาหลี่ แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวาง เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัด โคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มลี่ มานปรับแสง (ต่อพิน) พรหม (ต่อพิน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เช่นแผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ ดีวีดี ซีดี เฟลชไดรฟ์ กระดาษไข กระดาษ ต่อเนื่อง เป็นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูล เม้าส์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	8,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ เป็นต้น</p>			
งบลงทุน	รวม	37,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	37,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
ตู้เก็บเอกสาร	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด (กระจก) จำนวน 1 ตู้ ขนาดกว้าง 91.40 ซม. ลึก 45.70 ซม. สูง 183.00 ซม. (จัดซื้อตาม ราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 134 ลำดับที่ 3)</p>			
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	11,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ตู้ รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 134 ลำดับที่ 3) 			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 21,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผลจำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด

Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB

จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 134

ลำดับที่ 2)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

รวม 934,120 บาท

งบบุคลากร

รวม 159,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 159,120 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 159,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา

และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.

จังหวัดสุราษฎร์ธานี

งบดำเนินงาน	รวม	575,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	310,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	200,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลหนองไทร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลหนองไทร เช่น การเตรียมการป้องกันภัยพิบัติ การฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย การฝึกอบรมหรือ ทบทวน อปพร. รวมถึงการจัดหาสิ่งของและเวชภัณฑ์ ในการช่วยเหลือประชาชนที่ประสบภัยพิบัติต่างๆ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 116 ลำดับที่ 3)</p>			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 			

ค่าวัสดุ	รวม	230,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง น็อต และสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปาก ตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลต์ซ์ กระจกโค้งมน ล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	70,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม รวมทั้งวัสดุที่ใช้แทนน้ำมัน สำหรับรถยนต์ที่ใช้ในการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสนับสนุนหน่วยงาน อื่นที่ร่วมปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร เพื่อแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรมหรือผู้ปฏิบัติการ ด้านป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรืออื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมี สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่ออุปกรณ์ ดับเพลิง ฯลฯ เป็นต้น			
งบลงทุน	รวม	200,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	212,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	180,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	180,720	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	180,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงาน ส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำหรือผู้ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบฯ หนังสือสั่งการกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งของนายกองค้การ บริหารส่วนตำบลให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ฯลฯ อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด			
งบลงทุน	รวม	7,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	7,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ มีล้อ สามารถปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 135 ลำดับที่ 11)			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 โต๊ะ (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560) (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 135 ลำดับที่ 11)			
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,423,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	385,920	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	385,920	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	229,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุง เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครู			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	156,720	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างองค์การบริหาร ส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก			
งบดำเนินงาน	รวม	909,700	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	31,400	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	31,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล การปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้าง			

ทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

คำใช้สอย	รวม	250,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	5,000	บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในตำบลหนองไทร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของเด็กและเยาวชนในตำบลหนองไทร เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 104 ลำดับที่ 5)</p>	จำนวน	60,000	บาท
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ฯลฯ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	จำนวน	20,000	บาท
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันและค่าอาหารว่าง สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม เป็นเงิน 122,500 บาท ในอัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 103 ลำดับที่ 1)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม เป็นเงิน 42,500 บาท ในอัตราคนละ 1,700 บาทต่อปี โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 104 ลำดับที่ 3)</p>	จำนวน	165,000	บาท

ค่าวัสดุ	รวม	628,300	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรงไม้กวาด ไม้ถูพื้น สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน โอ่งน้ำ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น</p>			
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	588,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนภายในตำบลสังกัด สพฐ.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดหนองไทร โรงเรียนบ้านยางงาม โรงเรียนบ้านอ่างทอง ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561- 2564 หน้า 103 ลำดับที่ 2) 			
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาของที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม เช่นสื่อการเรียน - การสอน แบบเรียน วัสดุการศึกษา หนังสือ หรือสื่อเพิ่มทักษะ สื่อพัฒนาการทางสมองของเด็ก หรือเครื่องเล่นต่างๆ ที่พัฒนา และเสริมสร้างความแข็งแรงของร่างกายเด็กและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,128,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,128,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,128,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล - ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดหนองไทร โรงเรียนบ้านยางงาม โรงเรียนบ้านอ่างทอง ตามอัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 200 วัน (ตั้งตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2560 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า125 ลำดับที่ 1)</p>			

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	147,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	110,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ตำบลหนองไทร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและควบคุมโรคระบาดในพื้นที่ตำบลหนองไทร เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 107 ลำดับที่ 2)			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นค่าตอบแทนสำหรับจ้างเหมาทีมงานสัตว์แพทย์ในการฉีดวัคซีนชนิดต่างๆ และประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ และค่าใช้จ่ายจำเป็นอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 108 ลำดับที่ 3)			
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องสำหรับเครื่องยนต์ เครื่องพ่นหมอกควันขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ กรณีขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์ต่างๆ จากหน่วยงานอื่น ฯลฯ เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน เป็นต้น			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี สารเคมี ทราเยลือบน้ำยาเคมี วัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการป้องกันโรค และแก้ไขปัญหาโรคติดต่อและไม่ติดต่อทั้งคน พืชและสัตว์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข ฯลฯ การดำเนินการต้องให้เป็นไปตามที่ระเบียบฯ หนังสือสั่งการและที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเท่านั้น			
งบเงินอุดหนุน	รวม	37,500	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	37,500	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน	จำนวน	37,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำหรับใช้จ่ายการสนับสนุนการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 5 หมู่บ้าน เป็นค่าดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่เขตชุมชน/หมู่บ้านๆ ละ 7,500 บาท เป็นเงิน 37,500 บาท เพื่อให้ประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 125 ลำดับที่ 1)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	206,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	190,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	190,800	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	190,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด			
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน			
และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
งบดำเนินงาน	รวม	16,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,528,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	825,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	825,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	630,840	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)			
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา			
และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของพนักงานส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือที่กฎหมายกำหนดให้เป็นรายจ่ายจากเงินประเภทนี้			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้างและเงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด			
- ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			
และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			

งบดำเนินงาน	รวม	610,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	170,300	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	62,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	78,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ภารโรง ยาม ฯลฯ เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าปักเสาสายไฟ ภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ - ค่าติดตั้งประปา (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ - ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน - ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ - ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล - ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อบต. หรือค่าจ้างเหมา 			

<p>บริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ฯลฯ เป็นต้น ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่า ที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือ ไปอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือ บุคคลภายนอกที่ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ฯลฯ อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด</p>	จำนวน	100,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการดูแลและ เป็นทรัพย์สินกองช่าง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องกรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่าย จากค่าวัสดุ</p>	จำนวน	100,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	158,000	บาท
<p>วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ในสำนักงาน ที่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทปพีวีซีแบบใส กระดาษ คาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฝ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาน ตรายาง ของ รัชชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัด โฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกันห้อง (Partition) กระเป่าและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	50,000	บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิวเตอร์ และ ชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มุฟริงคอยล์ คอนเดนเซอร์ ฟิวส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	8,000	บาท
<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม รวมทั้งวัสดุที่ใช้แทนน้ำมัน สำหรับรถยนต์สำหรับใช้ใน การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสนับสนุน หน่วยงานอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบล หนองไทร ฯลฯ เป็นต้น</p>	จำนวน	50,000	บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เช่นแผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ ดีวีดี ซีดี เฟลชไดรฟ์ กระดาษไข กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น</p>			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	72,300	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	72,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บจากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือการเรียกเก็บค่าไฟจากองค์กรต่างๆ และสถานที่อื่นที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด</p>			
งบลงทุน	รวม	92,900	บาท
ครุภัณฑ์	รวม	92,900	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้เหล็ก 2 บาน	จำนวน	5,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กขนาด 2 บาน (มอก.) จำนวน 1 ตู้ รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีมือจับชนิดบิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณปี พ.ศ.2560) <p>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 136 ลำดับที่ 19)</p>			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
กล้องถ่ายภาพนิ่ง ระบบดิจิตอล	จำนวน	14,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล ความละเอียด 20 ล้านพิกเซล จำนวน 1 กล้อง รายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เป็นกล้องคอมแพค (Compact Digital Camera) 2) ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Sensor) 3) มีระบบแฟลชในตัว 4) สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็มหรือเมื่อต้องการเปลี่ยน 5) สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ 6) มีกระเป๋าบรรจุกล้อง <p>(จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณปี พ.ศ.2560)</p> <p>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 137 ลำดับที่ 21)</p>			

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องตรวจวัดความเป็นกรด - ด่างในน้ำ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดความเป็นกรด - ด่าง
ในน้ำ จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ใช้หลักการของการเทียบสี
- 2) เครื่องมือเทียบสีทำด้วยวัสดุที่ทนทานต่ออนุมูลอิสระและ
แรงกระแทก มีฝาหรือครอบปิด (ไม่เป็นกระดาษ)
- 3) หลอดหรือขวดที่ใส่ตัวอย่างน้ำทำด้วยวัสดุใสซึ่งสามารถมองเห็น
การเปลี่ยนสีได้ง่าย ไม่หลอกตาและสามารถทำความสะอาดได้ง่าย
- 4) มีคำอธิบายขั้นตอนการทดลองเป็นภาษาไทย
- 5) ช่วงของการวัดสามารถอ่านค่าต่ำสุดไม่มากกว่า 4 ค่าสูงสุด
ไม่น้อยกว่า 10 และอ่านค่าได้ละเอียด 0.5
- 6) มีสารละลายหรือสารเคมีที่ใช้ในการทดสอบตัวอย่างน้ำได้ไม่น้อย
กว่า 300 ตัวอย่าง
- 7) สิ่งของทั้งหมดบรรจุในภาชนะมิดชิด และทนทานต่อการใช้งาน
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560)
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 136
ลำดับที่ 17)

เครื่องตรวจวัดสารละลายเหล็กในน้ำ

จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตรวจวัดสารละลายเหล็กในน้ำ
จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- 1) ใช้หลักการของการเทียบสี
- 2) เครื่องมือเทียบสีทำด้วยวัสดุที่ทนทานต่ออนุมูลอิสระและ
แรงกระแทก มีฝาหรือครอบปิด (ไม่เป็นกระดาษ)
- 3) หลอดหรือขวดที่ใส่ตัวอย่างน้ำทำด้วยวัสดุใสซึ่งสามารถมองเห็น
การเปลี่ยนสีได้ง่าย ไม่หลอกตาและสามารถทำความสะอาดได้ง่าย
- 4) มีคำอธิบายขั้นตอนการทดลองเป็นภาษาไทย
- 5) ช่วงของการวัดสามารถอ่านค่าต่ำสุดไม่น้อยกว่า 0 มิลลิกรัม/
ลิตร ค่าสูงสุดไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิกรัม/ลิตร และอ่านค่าได้
ละเอียด 0.1 มิลลิกรัม/ลิตร
- 6) มีสารละลายหรือสารเคมีที่ใช้ในการทดสอบตัวอย่างน้ำได้ไม่น้อย
กว่า 100 ตัวอย่าง
- 7) สิ่งของทั้งหมดบรรจุในภาชนะมิดชิด และทนทานต่อการใช้งาน
(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ใน
บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ปี พ.ศ.2560)
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 136
ลำดับที่ 17)

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก

จำนวน 26,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำร้อน - น้ำเย็นแบบต่อท่อ
ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 1 เครื่อง มีรายละเอียดดังนี้

- 1) มีหัวก๊อกจ่ายน้ำ โดยเป็น น้ำร้อน 1 หัว น้ำเย็น 1 หัว
- 2) เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา
- 3) มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง
- 4) ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร
- 5) ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร
- 6) ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุไม่เป็นสนิม
- 7) ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยวัสดุไม่เป็นสนิมไร้สารตะกั่ว
- 8) มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด - ปิดน้ำ
- 9) มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ

- 10) ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์
 - 11) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง
- (จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณปี พ.ศ.2560)
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 137 ลำดับที่ 22)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ

- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักแบบ Onboard Graphics ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีเป็นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio

ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 136 ลำดับที่ 18)

เครื่องสำรองไฟ

จำนวน 8,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 3 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 136 ลำดับที่ 18)

งานไฟฟ้าถนน	รวม	6,280,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p> กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องกรปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ 			
ค่าวัสดุ	รวม	180,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	80,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิทเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์ ฟิวส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	100,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราฟ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงวัสดุสำรวจออกแบบ ฯลฯ เป็นต้น</p>			
งบลงทุน	รวม	6,000,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	6,000,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	จำนวน	448,000	บาท
<p> โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านนายนิคม หมู่ที่ 3 บ้านยางงาม</p> <p> เพื่อก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 30 เมตร , ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 19 เมตร , ช่วงที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ระยะทาง 85 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 715.15 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.หนองไทรกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 83 ลำดับที่ 77)</p>			
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายนาทราย 3 หมู่ที่ 2 บ้านนาทราย	จำนวน	1,685,000	บาท
<p> เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 767 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,068 ตารางเมตร งานตีเส้นจราจร (Thermoplastic Paint) สีเหลืองจำนวนไม่น้อยกว่า 23.01 ตารางเมตร สีขาวจำนวนไม่น้อยกว่า 153.40 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.หนองไทรกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 70 ลำดับที่ 34)</p>			

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านกลาง หมู่ที่ 5 บ้านอ่างทอง เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 390 เมตร หรือพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 1,560 ตารางเมตร งานตีเส้นจราจร (Thermoplastic Paint) สีเหลือง จำนวนไม่น้อยกว่า 11.70 ตารางเมตร สีขาวจำนวน ไม่น้อยกว่า 78 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.หนองไทรกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 96 ลำดับที่ 125)	จำนวน	863,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายแยกเอเชีย 41 ถึงบ้านนางผิว หมู่ที่ 3 บ้านยางงาม เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 135 เมตร , ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 515 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,532.50 ตารางเมตร งานตีเส้น จราจร (Thermoplastic Paint) สีเหลือง จำนวนไม่น้อยกว่า 19.50 ตารางเมตร สีขาวจำนวนไม่น้อยกว่า 130 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 77 ลำดับที่ 61)	จำนวน	1,338,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายหนองไทร 3 หมู่ที่ 1 บ้านหนองไทร เพื่อก่อสร้างถนนลาดยางผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ช่วงที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 460 เมตร , ช่วงที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร หนา 0.05 เมตร ระยะทาง 185 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 3,040 ตารางเมตร งานตีเส้น จราจร (Thermoplastic Paint) สีเหลืองจำนวนไม่น้อยกว่า 19.35 ตารางเมตร สีขาวจำนวนไม่น้อยกว่า 129 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตาม แบบแปลน อบต.หนองไทรกำหนด (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 62 ลำดับที่ 5)	จำนวน	1,666,000	บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,160,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	940,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	800,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดหรือจัดเก็บขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล รูปแบบต่างๆ อาทิเช่น ขุดหลุมขยะ จัดซื้อถังขยะ คาน้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งขยะ งานจ้างเหมาเก็บขยะ และสิ่งปฏิกูลค่าธรรมเนียมการนำขยะ ไปทิ้งใน อปท.ข้างเคียง ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำวารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/ รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง วิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ			
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า			
(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า			

(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น

ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

- ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ฯลฯ

ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวดอื่นๆ

โครงการลดและคัดแยกขยะต้นทางในพื้นที่ตำบลหนองไทร

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลดและคัดแยกขยะต้นทางในพื้นที่ตำบลหนองไทร เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 110 ลำดับที่ 1)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

ค่าวัสดุ

รวม 220,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างเกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงานครัว

เช่น ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แปรง ไม้กวาด

เช่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย

ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำ จานรอง โถงน้ำ กระทะไฟฟ้า ไมโครเวฟ

รวมทั้งวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หรือ

วัสดุอื่น ที่เป็นประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบตเตอรี ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับ

ลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง น็อตและ

สกรู กระจกมองข้างรถยนต์ วัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น

ที่เป็นทรัพย์สินทางราชการและอยู่ในการควบคุมดูแลขององค์การ

บริหารส่วนตำบล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์เก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลของ องค์การบริหารส่วนตำบล รถยนต์ที่มีผู้มอบให้องค์การบริหารส่วน ตำบลรับผิดชอบหรือกรณีขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกล อุปกรณ์ เครื่องยนต์จากหน่วยงานอื่น เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน ฯลฯ เป็นต้น			
งบลงทุน	รวม	100,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึง ค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)			

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	340,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของกลุ่มพัฒนาสตรีและ กลุ่มสาธารณะประโยชน์อื่นๆ	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของกลุ่ม พัฒนสตรีและกลุ่มสาธารณะประโยชน์อื่นๆ เช่น ค่าวิทยากร เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 120 ลำดับที่ 1)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในพื้นที่ตำบลหนองไทร	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในพื้นที่ตำบลหนองไทร เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่าย ได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 112 ลำดับที่ 5)			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพของประชาชนใน ตำบลหนองไทร	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพ ของประชาชนในตำบลหนองไทร เช่น ค่าวิทยากร เป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 100 ลำดับที่ 1)			
โครงการบูรณาการแผนชุมชนและฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนา ฯลฯ รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มี ระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 121 ลำดับที่ 2)			

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 100 ลำดับที่ 2)			
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 111 ลำดับที่ 4)			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 111 ลำดับที่ 3)			

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	180,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 112 ลำดับที่ 1)			
ค่าวัสดุ	รวม	30,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอลล์ ตะกร้อ ตาข่ายกีฬา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	260,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา งานประเพณีและวัฒนธรรมต่างๆ ในตำบลหนองไทร	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา โครงการพิธีเจริญพระพุทธมนต์ถวายพระพร ฯลฯ สำหรับเป็นค่าวัสดุต่างๆ การจัดนิทรรศการให้ความรู้และอนุรักษ์ให้ประชาชนได้รู้จักวันสำคัญทางศาสนา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุการศึกษา อุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้			

เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 114 ลำดับที่ 6)			
โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวันสงกรานต์	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าวัสดุต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ประดับการจัดซุ้มรดน้ำพระพุทธรูป ค่าวัสดุ ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบฯ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 114 ลำดับที่ 7)			
งบลงทุน	รวม	200,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,525,660	บาท
งบกลาง	รวม	7,525,660	บาท
งบกลาง	รวม	7,525,660	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	88,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,406,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ตามบัญชีผู้สูงอายุที่สมควรได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 109 ลำดับที่ 2)			
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	912,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ตามบัญชีคนพิการที่สมควรได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 109 ลำดับที่ 3)			
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรที่สมควรได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 หน้า 109 ลำดับที่ 1)			
สำรองจ่าย	จำนวน	800,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นหรือฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หรือช่วยเหลือประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัยหรือภัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยส่วนรวมเท่านั้น เช่น ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและโครงการอื่นๆรวมทั้งตามนโยบายของรัฐบาล การบรรเทาภัยป้องกันภัยพิบัติต่างๆ เช่นก่อสร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสโดยส่วนรวม จัดซื้อถูงยังชีพให้กับผู้ประสบภัยพิบัติ หรืออื่นๆ ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการตามอำนาจที่ ตามที่ระเบียบฯ กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีที่มีระเบียบฯ			

ประกาศฯ หรือหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทยให้เบิกจ่าย
จากเงินประเภทนี้ ฯลฯ เป็นต้น (ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัย
เกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม
เท่านั้น)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหนองไทร ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557			
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันอื่นๆ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ กำหนดให้ตั้งรายจ่ายเป็น ประเภทนี้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	207,260	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยหักจากประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน ในอัตราร้อยละ หนึ่ง			