

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร  
สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2559  
วันที่ 15 สิงหาคม 2559 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

- ระเบียบวาระที่ 1**           เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ประธานสภา อบต.           - ให้เลขานุการสภา อบต. แจ้งต่อที่ประชุม
- เลขานุการสภา อบต.       -1.ขอขอบคุณสมาชิก ผู้บริหาร พนักงาน และกลุ่มพลังมวลชน ที่เข้าร่วมพิธีเดินเทิด  
พระเกียรติและถวายพานพุ่มเครื่องราชสักการะและจุดเทียนถวายพระพรชัยมงคล  
สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระ  
ชนมพรรษา 7 รอบ ในวันที่ 12 สิงหาคม 2559
- 2.เรื่องนายสรารุช เพชรไชย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2 ขอลาการประชุม
- 
- ระเบียบวาระที่ 2**           เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ประธานสภา อบต.           -ถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดประสงค์คัดค้านข้อความหรือเพิ่มเติมข้อความในรายงานการ  
ประชุมครั้งที่แล้วหรือไม่
- ไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์
- ประธานสภา อบต.  
ที่ประชุม                       - ขอมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- มีมติให้การรับรองด้วยคะแนนเสียง 7 เสียง งดออกเสียง 1 เสียง
- 
- ระเบียบวาระที่ 3**           เรื่องที่เสนอขึ้นใหม่
- ญัตติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560**
- ประธานสภา อบต.           -ขอให้เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย
- เลขานุการสภา อบต.       -เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
หนองไทรทุกท่าน ตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552
- มาตรา 87 งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติต้องการการบริหารส่วนตำบลและจะเสนอ  
ได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย  
กำหนด
- ในระหว่างปีงบประมาณใดรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้ในงบประมาณไม่พอใช้จ่าย  
ประจำปีนั้นหรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ ให้จัดทำ  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ  
และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติ  
ดังกล่าว

ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติต้องแจ้งเหตุผลและส่งคืนองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัตินั้นใหม่ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว นายอำเภอพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่านายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

ในกรณีที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งมติยืนยันเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในสิบห้าวัน ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งไปยังนายอำเภอเพื่อลงชื่ออนุมัติ ถ้าผู้ว่าราชการจังหวัดไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้นให้ร่างข้อบัญญัตินั้นเป็นอันตกไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัตินั้น

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอและให้ดำเนินการตามวรรคสามต่อไป

ถ้าข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีงบประมาณที่แล้วไปพลางก่อน

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมนายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ใช้ต้นเงินกุ้ม ดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วให้เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมารวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ 15 สิงหาคม

ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2548

ข้อ 105 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยระบบการทำงาน 4 ระบบ ดังนี้

1.ระบบงบประมาณ ประกอบด้วยการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมการโอน และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมทั้งการควบคุมงบประมาณและรายงานยอดงบประมาณคงเหลือ

2.ระบบรายรับ ประกอบด้วยการรับเงินทุกประเภท รวมทั้งการออกใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการรับเงิน รายงานและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.ระบบรายจ่าย ประกอบด้วยการก่องหน้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการจัดทำฎีกา รายงานและทะเบียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.ระบบบัญชี ประกอบด้วยการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่างๆ รวมทั้งการจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.255

ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขอเชิญประธานสภา อบต. ดำเนินการต่อไป

ประธานสภา อบต.  
นายก อบต.

- ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบล แกลงต่อที่ประชุม

- ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและแนวโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560  
สถานการณ์คลัง

#### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2559 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

1.เงินฝากธนาคาร	จำนวน 36,728,547.66 บาท
2.เงินสะสม	จำนวน 10,621,833.68 บาท
3.ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน 14,839,733.59 บาท
4.รายการกันเงินไว้แบบก่องหน้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน 0 โครงการ รวม 0 บาท
5.รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหน้ผูกพัน	จำนวน 4 โครงการ รวม 87,000.00 บาท

#### 1.2 เงินกู้ยืมค้าง 0.00 บาท

2.การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2559

(1) รายรับจริง จำนวน 19,829,688.20 บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร จำนวน 2,380,476.48 บาท  
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน 262,012.00 บาท  
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 166,667.93 บาท  
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน 58,464.00 บาท  
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 153,500.00 บาท  
หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท  
หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 11,990,935.79 บาท  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 4,817,632.00 บาท  
(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,907,247.57 บาท  
(3) รายจ่ายจริง จำนวน 10,809,697.33 บาทประกอบด้วย  
งบกลาง จำนวน 521,350.00 บาท  
งบบุคลากร จำนวน 5,386,276.00 บาท  
งบดำเนินงาน จำนวน 3,663,071.33 บาท  
งบลงทุน จำนวน 17,000.00 บาท  
งบรายจ่ายอื่น จำนวน 0.00 บาท  
งบเงินอุดหนุน จำนวน 1,222,000.00 บาท  
(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 6,103,021.12 บาท  
(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 609,300.00 บาท  
(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินลงทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

นายก อบต.

-ซึ่งเจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด อบต.)ได้ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2560 ไว้ 31,221,000.00บาท

เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล (คือ) ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายได้จัดเก็บ

หมวดภาษีอากร	3,857,000.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	442,200.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	240,000.00 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	70,000.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	297,000.00 บาท
รวมรายได้จัดเก็บ ***	4,906,200.00 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	14,651,000.00 บาท
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11,663.800.00 บาท
รวม	31,221,000.00 บาท

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

-แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,486,760.00 บาท
-แผนงานการรักษาความสงบภายใน	852,400.00 บาท
-การงานการศึกษา	2,804,100.00 บาท
-แผนงานสาธารณสุข	187,500.00 บาท
-แผนงานการสังคมสงเคราะห์	202,000.00 บาท
-แผนเคหะและชุมชน	9,008,000.00 บาท
-แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	410,500.00 บาท
-แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	121,000.00 บาท
-แผนงานงบกลาง	7,148,740.00 บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี	31,221,000.00 บาท

สถานการณ์คลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร อยู่ในฐานะมั่นคง รายรับที่ได้ งบประมาณการไว้ก็ได้พิจารณาตั้งรับไว้เท่าที่คาดว่าจะได้รับ หรือจัดเก็บใกล้เคียงกับความเป็นจริง ส่วนในด้านรายจ่ายก็ได้พิจารณาตามความจำเป็น และความต้องการของท้องถิ่น โดย ถือหลักประหยัด คุ่มค่า และมุ่งนำประโยชน์ไปสู่ประชาชนให้มากที่สุด เพื่อความเจริญก้าวหน้าและความผาสุกของประชาชนเป็นประการสำคัญ

ในโอกาสนี้ นายก อบต. ขอเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2560 เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดต่างๆ ตามเอกสารร่างข้อบัญญัติ ที่ประธานสภาฯ ส่งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้วและส่วนรายละเอียดของรายจ่ายที่จำแนกตามแผนงาน งบประมาณต่างๆ ผมขอให้ นายทรงวุฒิ สุริยาพิทักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้ชี้แจงต่อไป

ประธานสภา อบต.  
เลขานุการสภา อบต.

- ขอเชิญนายทรงวุฒิ สุริยาพิทักษ์ เลขานุการสภา อบต. ชี้แจงต่อที่ประชุมครับ
- เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมนายทรงวุฒิ สุริยาพิทักษ์ เลขานุการสภา อบต. ขอชี้แจงรายละเอียดรายจ่าย ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 2560 จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,897,720	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,513,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,707,120	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/			
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/รองนายก			
องค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	86,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,022,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน แยกเป็น ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน			
และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,806,600	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,243,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
- ตำแหน่ง ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)			
- ตำแหน่ง รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)			
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)			
- ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน			
- ตำแหน่ง นิติกร			
- ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล			
- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ			
- ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา			
และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของ			

พนักงานส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด สุราษฎร์ธานี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	84,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ ตำแหน่งนักบริหารงาน องค์การบริหารส่วนตำบล และค่าตอบแทนเงินเพิ่มรายเดือน ของพนักงานส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและ ลูกจ้างของส่วนราชการหรือตามมติคณะรัฐมนตรีและตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน ตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและ จำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ กพ. หรือ ก. อบต. รับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งและระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการ กำหนดให้เป็นรายจ่ายตามกฎหมาย			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดหรือ หัวหน้าส่วนราชการ/ พนักงานส่วนตำบลที่ได้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตาม ประกาศ ก.อบต.จังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือที่ กฎหมายกำหนดให้เป็นรายจ่ายจากเงินประเภทนี้			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	298,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่ พนักงานจ้าง เงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป - ตำแหน่งคนงานทั่วไป หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก. อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)หรือตามมติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย			
งบดำเนินงาน	รวม	2,337,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	563,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	330,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้			
- เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557			
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการประเมินติดตาม คณะกรรมการพัฒนาตำบล ฯลฯ เบิกจ่ายตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการ			
- ค่าตอบแทน อปพร.			
- เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			
- เงินรางวัล			
- เงินทำขวัญผ้าอันตราย เป็นครั้งคราว			
และอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น			
ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมแก่ ข้าราชการ พนักงาน หรือ คณะกรรมการที่มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้ตามสิทธิและระเบียบกฎหมายกำหนดหรืออื่นๆ ตามที่ระเบียบฯ กฎหมายกำหนดให้เบิกจ่าย			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำหรือผู้ซึ่งมีสิทธิตามที่ระเบียบฯ หนังสือสั่งการกำหนด			
	รวม	1,073,000	บาท



### ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	320,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำ วารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/ รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ภาร โรง ยาม ฯลฯ เป็นต้น		
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า		
(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์		
- ค่าติดตั้งประปา		
(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา		
(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์		
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟวงภายใน และ เครื่องโทรศัพท์ภายใน		
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ		
- ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล		
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อบต. หรือ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่ง อย่างใด ฯลฯ เป็นต้น		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้		
- ค่ารับรองต่าง ๆ แก่คณะบุคคลที่ตรวจเยี่ยมกิจการของ อบต. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์		

เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองทั้งค่าบริการ  
ด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองเพื่อ  
เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศ  
งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่  
ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือ  
คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย  
หรือตามระเบียบฯ หรือหนังสือสั่งการของ

กระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลพินิจ  
ของผู้บริหารท้องถิ่น

- พิธีเปิดอาคารต่างๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร  
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า  
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่า  
ผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้

สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ  
เดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม  
สัมมนาของ ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่  
ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เดินทางไป  
ปฏิบัติราชการ ฯลฯ อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด

โครงการการจัดการเลือกตั้ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าตอบแทนสำหรับ  
คณะกรรมการเลือกตั้งเลือกตั้ง/หน่วยเลือกตั้งตามที่  
คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณียุบสภา กรณีแทน  
ตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการ  
เลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)อีกทั้งการรณรงค์ประชาสัมพันธ์  
เกี่ยวกับการเลือกตั้ง การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการเลือกตั้ง  
แก่ประชาชนให้ทราบถึง สิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วม  
ทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และ

สมาชิกรัฐสภา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเลือกตั้ง (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. 2560 – 2562 ลำดับที่ 30 หน้าที่ 28)

โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐยุคใหม่ โดยการดำเนินการจัดฝึกอบรมในสถานที่ด้านคุณธรรมฯ และนำคณะไปศึกษาดูงานยังกลุ่ม/องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ ฯลฯ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 27 หน้า 27 )

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่นวัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการดูแลและเป็นทรัพย์สินของสำนักปลัด

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ** รวม 279,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงานที่จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บกระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาส์น แปรลงกระดาน ตรายาง ซอง ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัดโคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้าย

ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ แขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บ เงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผง กั้นห้อง (Partition) กระเป่าและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทราน ซิเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิง คอยล์ คอนเดนเซอร์สายไฟฟ้า สวิทซ์ไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า ฟิวส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	3,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวและวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด อุปกรณ์อื่นๆ เช่น แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง กระจกเงา มีด ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	6,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สาย ไมล์ เพลลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัว เทียน ไขควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำ รถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัด นิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อค เกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ กระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมัน เตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม รวมทั้งวัสดุที่ใช้แทนน้ำมัน สำหรับ รถยนต์สำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วน ตำบล และสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่ร่วมปฏิบัติงาน กับองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองไทร ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เช่น แผ่นดิสเก็ต แผ่น ซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ ดีวีดี ซีดี แฟลชไดรฟ์ กระดาษ ไข กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เม้าส์ และโปรแกรม คอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วน ตำบล ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	40,000 บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>422,000 บาท</b>

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	300,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเรียกเก็บ จากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือการเรียกเก็บค่าไฟจากองค์กร ต่างๆและสถานที่อื่นที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วน ตำบลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	4,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองไทรรวมทั้งสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไทร ต้องรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายกำหนดให้ เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นต้น			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองไทร โทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จากการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ เป็นต้น			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ เป็นต้น			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ตตำบล และค่าธรรมเนียมในการใช้บริการรวมทั้ง อุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบล อื่นๆ เป็นต้น			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	32,000	บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ สำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สอดคล้องตาม แผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 15 หน้า 21)			
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
อุดหนุนงบประมาณให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเตย เพื่อ			

จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานโครงการศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการ  
ซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ  
อำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 อำเภอพุนพิน จังหวัดสุ  
ราษฎร์ธานี (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 -  
2562 ลำดับที่ 15 หน้า 21 )

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,589,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,769,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,769,000	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,169,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลังและ เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี			
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)			
- ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี			
- ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ			
- ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้			
และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของ พนักงานส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด สุราษฎร์ธานี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังและพนักงานส่วนตำบลที่ได้มีสิทธิ ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือที่กฎหมายกำหนดให้เป็น รายจ่ายจากเงินประเภทนี้			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	546,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่ พนักงานจ้าง เงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายใน สังกัด			
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี			
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ			
และตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก. อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมติ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)หรือตามมติ คณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย			

งบดำเนินงาน	รวม	788,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	390,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำหรือผู้ซึ่งมีสิทธิ์ตามที่ระเบียบฯ หนังสือสั่งการกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	320,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ฯลฯ เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา	จำนวน	90,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรมสัมมนาของ ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา			

ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่ ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เดินทางไป ปฏิบัติราชการ ฯลฯ อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด			
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่เกี่ยวข้อง(สอดคล้องตามแผนพัฒนาสาม ปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 28 หน้า 27 )	จำนวน	200,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่นวัสดุ ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการ ดูแลและเป็นทรัพย์สินของกองคลัง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้	จำนวน	10,000	บาท
1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้ สอย			
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงานที่ จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้ บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบ ใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ พิมพ์ ซอล์ก ผ้าสาส์ตี แปรงลบกระดาน ตรายาง ซอง ธง ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัด โคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ กระดานดำ รวมถึง กระดานไวท์บอร์ด แผ่นป้าย ชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ แขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บ เงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผง กั้นห้อง (Partition) กระเป๋าและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น			



วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เช่น แผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ ดีวีดี ซีดี แฟลชไดรฟ์ กระดาษไข กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เม้าส์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>8,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ เป็นต้น			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>32,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	จำนวน	32,000	บาท
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 15 หน้า 21)			

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	852,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	163,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	163,400	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	155,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง เงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด			
- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา และตำแหน่งอื่นๆที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตามมติ			

คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)หรือตามมติ  
คณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

งบดำเนินงาน	รวม	689,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	39,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	19,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด			
ค่าใช้จ่าย	รวม	390,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดิน สาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการฝึกอบรมหรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการฝึกอบรมหรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร การฝึกอบรม ค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็นในโครงการ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 29 หน้า 28 )			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>260,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก อานจักรยาน หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ กันชนรถยนต์ เบาะรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม รวมทั้งวัสดุที่ใช้แทนน้ำมัน สำหรับรถยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่ร่วมปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือนร้อนให้กับประชาชน ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดฝึกอบรม หรือผู้ปฏิบัติการด้านป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรืออื่นๆ ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมี สายส่งน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่ออุปกรณ์ดับเพลิง ฯลฯ เป็นต้น			

**แผนงานการศึกษา**

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,804,100	บาท
งบบุคลากร	รวม	373,000	บาท

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>373,000</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	213,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเล็ก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	153,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	7,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,115,100</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>45,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	45,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>323,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	9,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ ค่าปากหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียน ค่าจ้างเหมา บริการค่าติดตั้งไฟฟ้ารวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า ค่าติดตั้งโทรศัพท์ภายในสำนักงาน ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดิน สาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	จำนวน	20,000	บาท
โครงการวันวิชาการและโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม			

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆในโครงการวันวิชาการและโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.หนองไทร เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าเครื่องดื่ม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุจัดนิทรรศการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการนี้ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 32 หน้า 29 )

โครงการส่งเสริมกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนในงานวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ่งของสำหรับเด็ก เยาวชน ในเขตพื้นที่ตำบลหนองไทร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายด้านการจัดกิจกรรมโครงการอบรมด้านนันทนาการสำหรับเด็กและเยาวชน เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา อุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ ในการจัดกิจกรรม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมในวันเด็กประจำปี เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 31 หน้า 29 )

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 264,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน และค่าอาหารว่าง สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม เป็นเงิน 196,000 บาท ในอัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 10 หน้า 16)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) สำหรับเด็กเล็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม เป็นเงิน 68,000 บาท ในอัตราคนละ 1,700 บาท ต่อปี โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ค่าวัสดุ

รวม 747,100 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่าง ๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ไม้ถูพื้น สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ผ้าปูโต๊ะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำ จานรองแก้ว น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน โอ่งน้ำ ฯลฯ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ฯลฯ เป็นต้น			
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	707,100	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่โรงเรียนภายในตำบลสังกัด สพฐ. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) เด็กอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดหนองไทร โรงเรียนบ้านยางงาม โรงเรียนบ้านอ่างทอง ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม ในอัตราคนละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 (ตั้งตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 1507 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2559 ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น) (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 11 หน้า 17)			
วัสดุการศึกษา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษาของที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางงาม เช่น สื่อการเรียน – การสอน แบบเรียน วัสดุการศึกษา หนังสือ หรือสื่อเพิ่มทักษะ สื่อพัฒนาการทางสมองของเด็ก หรือเครื่องเล่นต่างๆ ที่พัฒนา และเสริมสร้างความแข็งแรงของร่างกายเด็กๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,316,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,316,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,316,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน เด็กอนุบาล – ประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนวัดหนองไทร โรงเรียนบ้านยางงาม โรงเรียนบ้านอ่างทอง ตามอัตรามื้อละ 20 บาท ต่อคน จำนวน 200 วัน (ตั้ง			

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 3149 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2558 ทั้งนี้  
จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น) โดยใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 (สอดคล้อง  
ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและ  
เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 10 หน้า 16)

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	187,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำ วารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/ รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาทำ ความสะอาดอาคารที่ทำการ หรือค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้าง ทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ฯลฯ เป็นต้น ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก เช่น กิจกรรมพ่นหมอกควัน ใส่ ทราย ประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายจำเป็น อื่นๆ ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 33 หน้า 30)			
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินงาน เป็นค่าตอบแทนสำหรับจ้างเหมาทีมงานสัตว์ แพทย์ในการฉีดวัคซีน ชนิดต่างๆ และ ประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ และค่าใช้จ่ายจำเป็น อื่นๆ ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 34 หน้า 30 )			
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ			

ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย รวมทั้ง  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสาม  
ปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 35 หน้า 31)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท  
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใ้  
งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก  
ค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้  
1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ** **รวม 40,000 บาท**

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาร  
บี น้ำมันเครื่อง สำหรับ เครื่องยนต์ เครื่องพ่นหมอกควันของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ กรณีขอรับการ  
สนับสนุน อุปกรณ์ต่างๆ จากหน่วยงานอื่น ฯลฯ เพื่อแก้ไข  
ปัญหาให้กับประชาชน เป็นต้น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำยาเคมี สารเคมี ทราเยเคลือบน้ำยา  
เคมี วัคซีนและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการป้องกันโรค และแก้ไข  
ปัญหาโรคติดต่อและไม่ติดต่อทั้งคน พืชและสัตว์ และอื่นๆ ที่  
เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข ฯลฯ การดำเนินการต้องให้เป็นไปตามที่  
ระเบียบฯ หนังสือสั่งการและที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจ  
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้น

**งบเงินอุดหนุน** **รวม 37,500 บาท**

**เงินอุดหนุน** **รวม 37,500 บาท**

เงินอุดหนุนเอกชน จำนวน 37,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้สำหรับใช้จ่ายการสนับสนุนการ  
พัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน จำนวน 5 หมู่บ้าน เป็นค่า  
ดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในพื้นที่เขต  
ชุมชน/หมู่บ้านๆ ละ 7,500 บาท เป็น  
เงิน 37,500 บาท เพื่อให้ประชาชนและอาสาสมัครสาธารณสุข  
ประจำหมู่บ้านได้มีส่วนร่วมดำเนินการในกิจกรรม  
ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 -  
2562 ลำดับที่ 22 หน้า 24 )

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ **รวม 202,000 บาท**



<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง เงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด			
- ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>22,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	22,000	บาท

    เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557

**แผนงานเคหะและชุมชน**

<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,454,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>800,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>800,000</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	597,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)			
- ตำแหน่ง นายช่างโยธา			
และตำแหน่งอื่นๆที่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่างพนักงานส่วนตำบลที่ได้มีสิทธิ			

ได้รับเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ ก.อบต.จังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือที่กฎหมายกำหนดให้เป็นรายจ่ายจากเงินประเภทนี้

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรายเดือนหรือเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง เงินปรับปรุงตำแหน่งตามที่กฎหมายกำหนดภายในสังกัด - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งอื่นๆ ที่มีการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	147,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเพิ่มรายเดือนของพนักงานจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการ ตาม มติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.)หรือตามมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย	จำนวน	14,000	บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>625,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>215,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) จะจ่ายเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับความเห็นชอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ จาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี จ่ายให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ฯลฯ ทั้งนี้การจ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2557	จำนวน	90,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	จำนวน	40,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ กฎหมายที่กำหนด	จำนวน	80,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	5,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบล ลูกจ้างประจำหรือผู้ซึ่งมีสิทธิ์ตามที่ระเบียบฯ หนังสือสั่ง  
การกำหนด

ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	80,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำ วารสาร นิตยสารรายสัปดาห์/ รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าว ทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้าน ภาร โรง ยาม ฯลฯ เป็นต้น			
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า			
(1) ค่าปักเสาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการ ได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและ อุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า			
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์			
- ค่าติดตั้งประปา			
(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตร วัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา			
(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปา เพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์			
- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์พวงภายใน และ เครื่องโทรศัพท์ภายใน			
- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ			
- ค่าธรรมเนียมการวางวัดที่ดินสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล			
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ อบต. หรือ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่าง ใด ฯลฯ เป็นต้น			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย			

หมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมสัมมนา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่า ผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้ สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ เดินทางไปราชการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือไปอบรม สัมมนาของ ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคลภายนอกที่ ได้รับคำสั่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เดินทางไป ปฏิบัติราชการ ฯลฯ อื่นๆ ตามที่ระเบียบกำหนด	จำนวน	50,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่นวัสดุ ต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการ ดูแลและเป็นทรัพย์สินของกองช่าง กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนท้องถิ่นที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนท้องถิ่น 2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ	จำนวน	150,000	บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆในสำนักงานที่ จำเป็น เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้ บรรทัด ยางลบ คลิป เป๊ก เข็มหมุด เทป พี วี ซี แบบ ใส กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบกระดาษไข ลวดเย็บ กระดาษ กาว แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ พิมพ์ ซอล์ก ผ้าสำลี แปรงลบกระดาษ ตรายาง ชอง ชง ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง ขาดั่ง (กระดาษดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง เอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน เครื่องตัด โคม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง ปิดประกาศ กระดาษดำ รวมถึง กระดาษไวท์บอร์ด แผ่นป้าย ชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้าย ต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ	จำนวน	30,000	บาท

แขวน เครื่องคำนวณเลข (Calculator) หีบเหล็กเก็บเงิน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง แผงกั้นห้อง (Partition) กระเป่าและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์ คอนเดนเซอร์สายไฟฟ้า สวิทช์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฟิวส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง น้ำมันเตา ถ่าน ก๊าซ แก๊สหุงต้ม รวมทั้งวัสดุที่ใช้แทนน้ำมัน สำหรับรถยนต์สำหรับการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่ร่วมปฏิบัติงาน กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดจ้างวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน เช่น แผ่นดิสเก็ต แผ่นซีดีรอม ฮาร์ดดิสก์ ดีวีดี ซีดี เฟลชไดรฟ์ กระดาษไข กระดาษต่อเนื่อง แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แผ่นหรืองานบันทึกข้อมูล เม้าส์ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่ใช้ในงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ เป็นต้น			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>29,000</b>	<b>บาท</b>
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	29,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 15 หน้า 21)			
<b>งานไฟฟ้าถนน</b>	<b>รวม</b>	<b>6,274,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>400,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>150,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น วัสดุต่างๆ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติที่อยู่ในการ			

ดูแลและเป็นทรัพย์สินของสำนักงานปลัด  
กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจาก  
ค่าใช้จ่าย ส่วกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้  
1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
สอย  
2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
จ่ายจากค่าวัสดุ

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>250,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟฟ้า เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุ ทราน ซิเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่ง คอยล์ คอนเดนเซอร์สายไฟฟ้า สวิทซ์ไฟฟ้า ปลั๊ก ไฟฟ้า ฟิวส์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	150,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราย แผ่นเหล็ก เสာ เหล็ก เหล็กเส้น ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ใน ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงวัสดุสำรวจ ออกแบบ ฯลฯ เป็นต้น			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>5,874,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>5,874,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างศาลาทำน้ำท่าพลา พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 4 บ้าน ปากมะรุ ตำบลหนองไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดสุราษฏร์ธานี เพื่อก่อสร้างทำน้ำ กว้าง 10.50 เมตร ยาว 14.50 เมตร พร้อม บันไดทางลง ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียด ตามแบบรูปและรายการ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 78 หน้า 52)	จำนวน	996,000	บาท
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณรอบสนามกีฬา หมู่ที่ 4 พื้นที่ ดำเนินการ หมู่ที่ 4 บ้านปากมะรุ ตำบลหนองไทร อำเภอบึงนาราง จังหวัดสุราษฏร์ธานี เพื่อก่อสร้างรั้วตาข่าย เหล็ก สูง 4.00 เมตร ระยะทาง 100.70 เมตร และปรับปรุงรั้ว ตาข่ายเหล็กเดิม ยาว 51 เมตร พร้อมติดตั้งประตู เลื่อน ขนาด 5.60 X 2.00 เมตร จำนวน 1 ชุด ติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปและ	จำนวน	433,000	บาท

รายการ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 9 หน้า 15)			
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค			
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายบ้านห้าแยก ถึง บ้านนายหัน พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 3 บ้านยางงาม ตำบลหนองไทร อำเภอปุน พูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เพื่อก่อสร้างถนนผิวจราจร แอสฟัลต์ คอนกรีต ( Asphalt Concrete ) กว้าง 4.00 เมตร ระยะ 470 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,880 ตร. ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรายละเอียดตามแบบรูป และรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับ ที่ 5 หน้า 12)	จำนวน	860,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายยางงาม 6 พื้นที่ดำเนินการ หมู่ ที่ 3 บ้านยางงาม ตำบลหนองไทร อำเภอปุนพูนพิณ จังหวัดสุราษฎร์ ธานี เพื่อก่อสร้างถนนผิวจราจร แอสฟัลต์ คอนกรีต ( Asphalt Concrete ) กว้าง 4.00 เมตร ระยะ 570 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,280 ตร. ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูป และรายการ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับ ที่ 4 หน้า 11)	จำนวน	1,043,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางสายหนองไทร 1 พื้นที่ดำเนินการ หมู่ ที่ 1 บ้านหนองไทร ตำบลหนองไทร อำเภอปุนพูนพิณ จังหวัด สุราษฎร์ธานี เพื่อก่อสร้างถนนผิวจราจร แอสฟัลต์ คอนกรีต ( Asphalt Concrete ) กว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 770 เมตร หนาเฉลี่ย 0.05 เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อย กว่า 3,850 ตร.ม. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปและรายการที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 7 หน้า 13)	จำนวน	1,822,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนนสายบางในลาด ถึง บางนาว พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 2 บ้านนาทราย ตำบลหนองไทร อำเภอปุนพูนพิณ จังหวัด สุราษฎร์ธานี	จำนวน	382,000	บาท

เพื่อก่อสร้างถนนผิวจราจร หิน			
คลุก กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 390 เมตร หนา			
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมเกรดบดอัดเรียบ ติดตั้งป้าย			
ประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปและ			
รายการ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง			
ไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 -			
2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 2 หน้า 10)			
โครงการก่อสร้างถนนสายหนองขอน 2 พื้นที่ดำเนินการ หมู่ที่ 1	จำนวน	338,000	บาท
บ้านหนองไทร ตำบลหนองไทร อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี			
เพื่อก่อสร้างถนนผิวจราจรหิน			
คลุก กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 330 เมตร หนา			
เฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมเกรดบดอัดเรียบ ติดตั้งป้าย			
ประชาสัมพันธ์โครงการ รายละเอียดตามแบบรูปและ			
รายการ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง			
ไทร กำหนด (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 -			
2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 8 หน้า 14)			
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>รวม</b>	<b>1,280,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,280,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,050,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	800,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการกำจัดหรือจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่ง			
ปฏิกูล รูปแบบต่างๆ อาทิเช่น ขุดหลุมขยะ จัดซื้อถังขยะ ค่า			
น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งขยะ งานจ้างเหมาเก็บขยะและ			
สิ่งปฏิกูล ค่าธรรมเนียมการนำขยะไปทิ้งใน อปท.			
ข้างเคียง ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างทำ วารสาร นิตยสารราย			
สัปดาห์/รายเดือน หนังสือทางวิชาการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ			
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า			
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา			
และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่			
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์			
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ			
ดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ			
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า			
(1)ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้			
ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด			
และอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า			
(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า			
เพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่ม			



กำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งประปา

(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ห้องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา

(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์

- ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้ง

โทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง โทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่อง โทรศัพท์ภายใน

- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการ หรือค่าจ้างเหมา

บริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น

ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

**ค่าวัสดุ**

รวม

230,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จัดจ้างเกี่ยวกับวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู

โต๊ะ ถ้วยชาม ซ้อนส้อม แก้วน้ำจานรอง โองน้ำ กระทะ

ไฟฟ้า ไมโครเวฟ รวมทั้งวัสดุอื่นๆที่ใช้ในการกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล หรือวัสดุอื่นที่เป็นประเภทวัสดุงานบ้านงาน

ครัว ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เพลลา ตลับ

ลูก ปืน น้ำมันเบรก อาน จักรยาน หัวเทียน ไชควง น็อตและสกรู

กระจกมอง ข้างรถยนต์ วัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ เป็นต้น ที่

เป็นทรัพย์สินทางราชการและอยู่ในการควบคุมดูแลขององค์การ

บริหารส่วนตำบล

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจาร บี น้ำมันเครื่อง สำหรับรถยนต์เก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ขององค์การบริหารส่วนตำบล รถยนต์ที่มีผู้มอบให้องค์การ บริหารส่วนตำบลรับผิดชอบ หรือ กรณีขอรับการสนับสนุน เครื่องจักรกล อุปกรณ์เครื่องยนต์จากหน่วยงานอื่น เพื่อแก้ไข ปัญหาให้กับประชาชน ฯลฯ เป็นต้น	จำนวน	100,000	บาท
<b><u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u></b>			
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	410,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	410,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่นๆ			
โครงการจัดฝึกอบรมอาชีพ ต่างๆ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพ ต่างๆ ของประชาชน เช่น ค่าวิทยากร เป็น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในโครงการ (สอดคล้องตาม แผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 37 หน้า 32)	จำนวน	100,000	บาท
โครงการบูรณาการแผนชุมชนและฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดประชุมประชาคม จัดทำแผนพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำ แผนพัฒนา ฯลฯ รวมทั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มีระเบียบหนังสือสั่งการให้ เบิกจ่ายได้ ฯลฯ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสาม ปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 36 หน้า 31)	จำนวน	50,000	บาท
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาหยาเสพติด กิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้ติด/ผู้เสพยาเสพติด และการปฏิบัติการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพ ติด ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับ ที่ 23 หน้า 25)	จำนวน	45,500	บาท
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 39 หน้า 33)	จำนวน	30,000	บาท

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 43 หน้า 35)	จำนวน	30,000	บาท
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการและผู้ด้อยโอกาส เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ฯลฯ (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 44 หน้า 35)	จำนวน	30,000	บาท
โครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดในสถานศึกษา เช่น ค่าวัสดุ ค่าวิทยากร ฯลฯ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 42 หน้า 34 )	จำนวน	25,000	บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลหนองไทร เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลตำบลหนองไทร เช่น ค่าวิทยากร ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ ตามโครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มพัฒนาสตรีตำบลตำบลหนองไทร ฯลฯ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 38 หน้า 32)	จำนวน	100,000	บาท

**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	16,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	16,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	16,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	16,000	บาท
อุดหนุนเงินงบประมาณแก่ที่ทำการปกครองอำเภอ อำเภอ พุนพิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขัน กีฬา กรีฑานักเรียน นักศึกษา เยาวชนและประชาชนอำเภอ พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2560 (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 18 หน้า 22)			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			

<p>โครงการการจัดงานวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันสำคัญทาง          ศาสนา เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วัน          อาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา โครงการพิธีเจริญ          พระพุทธรูปถวายพระพร ฯลฯ สำหรับเป็นค่าวัสดุต่างๆ การ          จัดนิทรรศการให้ความรู้และอนุรักษ์ให้ประชาชนได้รู้จักวัน          สำคัญทางศาสนา ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าตกแต่ง          สถานที่ ค่าจ้างเหมา ค่ามหรสพต่างๆ โครงการอบรมวันสำคัญ          ของศาสนา ค่าวัสดุการศึกษา อุปกรณ์ต่างๆ ค่าตอบแทน          วิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหารกลางวัน ฯลฯ (สอดคล้อง          ตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 40 หน้า 33)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุเนื่องในวัน          สงกรานต์          เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่า          วัสดุต่างๆ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าดอกไม้ประดับการจัดซุ้มรดน้ำ          พระพุทธรูป ค่าวัสดุที่ใช้ในโครงการฯ ค่าตกแต่ง          สถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ          โครงการนี้ เป็นต้น (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 -          2562 ลำดับที่ 41 หน้า 34)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	รวม	45,000 บาท
<b>เงินอุดหนุน</b>	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	45,000 บาท
<p>1. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพุนพินตามโครงการบริหาร          จัดการงานพระราชพิธี/รัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2560 เป็น          เงินจำนวน 15,000 บาท</p>		
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเงินงบประมาณแก่ที่ทำการปกครอง          อำเภอพุนพิน เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการบริหารจัดการงานพระ          ราชพิธี/รัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ 2560 (สอดคล้องตาม          แผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 17 หน้า 22)</p>		
<p>2. อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพุนพินตามโครงการจัดงาน          ประจำปีพุนพินถิ่นอารยธรรม ปี 2560 เป็นเงิน          จำนวน 30,000 บาท</p>		
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนเงินงบประมาณแก่ที่ทำการปกครอง          อำเภอพุนพิน ตามโครงการจัดงานประจำปีพุนพินถิ่นอารย          ธรรม ปี 2560 (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 -          2562 ลำดับที่ 16 หน้า 21)</p>		
<b><u>แผนงานงบกลาง</u></b>		
งบกลาง	รวม	7,148,780 บาท
งบกลาง	รวม	7,148,780 บาท

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>7,148,780 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	78,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรและพนักงานจ้างผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กหรือลูกจ้าง		
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,328,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ตามบัญชีผู้สูงอายุที่สมควรได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 13 หน้า 19)		
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	835,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทร ตามบัญชีคนพิการที่สมควรได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ 1) ลำดับที่ 14 หน้า 20)		
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่มีภูมิลำเนาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรที่สมควรได้รับตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สอดคล้องตามแผนพัฒนาสามปี 2560 - 2562 ลำดับที่ 24 หน้า 25)		
สำรองจ่าย	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่จำเป็นหรือฉุกเฉินซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ หรือช่วยเหลือประชาชนได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติและสาธารณภัยหรือภัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนโดยส่วนรวมเท่านั้น เช่น ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและโครงการอื่น ๆ รวมทั้งตามนโยบายของรัฐบาล การบรรเทาฯ ป้องกันภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น ก่อสร้าง/ ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยให้กับประชาชนผู้ยากไร้และผู้ด้อยโอกาสโดยส่วนรวม จัดซื้อถุงยังชีพให้กับผู้ประสบภัยพิบัติ หรืออื่นๆ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการตามอำนาจที่ตามที่ ระเบียบฯ กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกรณีที่มีระเบียบฯ ประกาศฯ หรือหนังสือสั่งการจากกระทรวงมหาดไทยให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้ ฯลฯ เป็นต้น (ใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น)		

รายจ่ายตามข้อผูกพัน - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลหนองไทร ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557	จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันอื่นๆ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ หนังสือสั่งการ กำหนดให้ตั้งรายจ่ายเป็นประเภทนี้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน 195,580 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นโดยหักจากประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน ในอัตราร้อยละหนึ่ง	
ประธานสภา อบต.	โอกาสนี้กระผมชี้แจงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองไทรทราบ ได้โปรดพิจารณาต่อไป -ขอเชิญท่านสมาชิกสภาได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 วาระที่1 (ขึ้นรับหลักการ) ว่าควรจะรับ หลักการร่างข้อบัญญัติดังกล่าวหรือไม่อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาและก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติหรือไม่นั้น ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. (ปลัด อบต.) ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.
เลขานุการสภา อบต.	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2554 ข้อ 48 ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้น่วิธีการเลือกในข้อ 12 แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่ สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ ข้อ 49 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ

ล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ 2 กรณีการพิจารณาสามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ประธานสภา อบต.

-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

นายจารึก อินทร์พรหม

-สอบถามร่างข้อบัญญัติงบประมาณ 2560 มีกี่ส่วน 2 ส่วนใช่หรือไม่

ประธานสภาฯ

-เชิญเจ้าหน้าที่จัดทำงบประมาณชี้แจงครับ

เลขานุการสภา อบต.

-ชี้แจง รูปแบบ งบประมาณ วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดทำงบประมาณของท้องถิ่นทุกรูปแบบต้องจัดทำงบประมาณ ตามแบบของการจัดทำงบประมาณ ซึ่งกรมการปกครองได้กำหนดขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 6 ตามหนังสือกรมการปกครอง ด่วนมากที่ มท 0313.4/ว2787 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2542 แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ประกอบด้วย

ค่าแถลงงบประมาณรายจ่าย ซึ่งประกอบด้วย

- การรายงานสถานการณ์คลัง เป็นการรายงานถึงยอดเงินสะสมของท้องถิ่น ภาวะที่ท้องถิ่น ต้องชำระหนี้เงินกู้ ฯลฯ

-รายงานการบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมาหกเดือนหลังปีปัจจุบันหกเดือนแรก ซึ่งจะแสดงถึงรายรับรายจ่าย ตลอดจนโครงการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ นำมาแถลงให้สภาฯ รับทราบ อันจะทำให้สภาฯ สามารถติดตามกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้

- ภาวะผูกพันในการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ถ้ามี)

- รายจ่ายที่ท้องถิ่นใช้ในการบริหารงานบุคคล – รายจ่ายที่เป็นงบพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ 2 ประกอบด้วย

- บันทึกหลักการและเหตุผลของการตั้งงบประมาณ

- ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/ข้อบังคับ งบประมาณ รายจ่ายประจำปี (ซึ่งเป็นกฎหมายท้องถิ่นที่อนุมัติให้ท้องถิ่นก่อหนี้ผูกพันหรือใช้จ่ายเงิน งบประมาณที่ตั้งไว้) ยอดรวมรายจ่าย รายจ่ายตามแผนงาน ผู้มีหน้าที่รักษาการตามงบประมาณผู้อนุมัติ หรือผู้ให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี

ส่วนที่ 3 ประมาณการรายรับ (ซึ่งคาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณที่ตั้งงบประมาณนี้) โดยมีรายละเอียดที่ยกมาข้างต้น รายจ่ายตามแผนงาน (ซึ่งจำแนกตามแผนงานที่กำหนดให้ ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายตามหน้าที่) รายละเอียดรายจ่ายตามหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายตามหน้าที่

การจัดทำเอกสารงบประมาณและกองหรือฝ่ายต่างๆ ต้องจัดทำเอกสารประกอบขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ประกอบด้วยรายละเอียดทุกหมวด ทุกประเภท ที่ต้องการตั้งจ่ายเพื่อรวบรวมตัวเลขใส่ในรายจ่ายตามหน่วยงาน

ส่วนที่ 4 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ถ้ามี) แต่ในส่วนของ อบต.หนองไทร ไม่มีงบประมาณในประเภทรายจ่ายที่ 4 ครับ

- ประธานสภา อบต. - มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่  
ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภา อบต. - ถ้าไม่มีผม ขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบ  
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 วาระที่ 1 (ชั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ  
มติที่ประชุม - รับหลักการด้วยคะแนนเสียง 7 เสียง ประธานสภาฯ งดออกเสียง
- ประธานสภา อบต. - เป็นอันว่า ที่ประชุมสภา อบต. แห่งนี้ ได้มีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวน 7 เสียง  
เมื่อที่ประชุมสภามีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ  
2560 วาระที่ 1 ชั้นตอนรับหลักการแล้ว ลำดับต่อไปขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้  
ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- เลขานุการสภา อบต. - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2554  
ข้อ 45 ผู้ตราข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2  
พ.ศ. 2554

ในการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิก  
สภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้  
เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้ พิจารณาสามารถระมัดระวังแล้ว การพิจารณาวาระที่  
2 นั้น สภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน  
คณะกรรมการแปรญัตติ ผู้ตราข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถระมัดระวัง  
ไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่ 2 ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า  
ยี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ นั้น

ข้อ 49 ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้  
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการ  
แปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภา  
ท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดเห็นควรจะ  
แก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่น เป็นผู้แปร  
ญัตติ จะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติ ให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ 2 กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวังผู้  
แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ 50 เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ  
นั้นตามร่างเดิม และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ  
ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อย จะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติม  
ในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการ  
สงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่  
น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเป็นการด่วน



ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงาน นั้น

ประธานสภา อบต.

- ผมขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติที่วันควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติที่วัน และควรมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่คนและสมาชิกท่านใดควรได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกได้แสดงความคิดเห็นหรือ เสนอญัตติต่อไป ขอเชิญครับ

นายจาร์ก อินทร์พรหม

- ผมเสนอว่าควรกำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม 3 วัน โดยกำหนด ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติในระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.หนองไทร

ประธานสภา อบต.

-ขอผู้รับรองด้วยครับ

นายธนชัย นิจอาคม ส.อบต. ม.1 ผู้รับรอง (ยกมือ)

นายไพรัช ช่วยแก้ว ส.อบต. ม.4 ผู้รับรอง (ยกมือ)

ประธานสภา อบต.

- ในเมื่อไม่มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน นายจาร์ก อินทร์พรหม ว่าสภาได้กำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติรวม 3 วัน ระหว่างวันที่ 17 - 19 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภา อบต.

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภทคือ

1.คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินเจ็ดคน

2.คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกิน เจ็ดคน

ข้อ 105 ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นในหน้าที่ของสภาท้องถิ่นดังนี้

(1) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(4) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ 114 ภายใต้ข้อบังคับ 113 ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจงแสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณา ญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้น มีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ 115 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดวันประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสัปดาห์ นับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ได้เริ่มประชุมในวันนั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปรญัตติ จะมีความจำเป็นที่ไม่อาจมาชี้แจงได้ และการประชุมเรื่องนั้น ยังไม่เสร็จสิ้น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะรับพิจารณาคำแปรญัตตินั้นต่อไปก็ได้

- ประธานสภา อบต. - ขอให้ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นในการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ  
นายสุรศักดิ์ ชนะแก้ว - เรียน ท่านประธาน กระผมขอเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ ซึ่งเป็น คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภา อบต. จำนวนสามคน
- นายไพรัช ช่วยแก้ว -เป็นผู้รับรอง  
นางอารีพร ภิรมย์ -เป็นผู้รับรอง
- ประธานสภา อบต. -มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่  
ที่ประชุม -ไม่มี
- ประธานสภา อบต. -ขอมติจากที่ประชุม  
ที่ประชุม -มติเป็นเอกฉันท์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ จำนวน 3 คน
- ประธานสภา อบต. -ขอให้ที่ประชุมเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯ คนที่ 1  
นายไพรัช ช่วยแก้ว -เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอ นายสุรศักดิ์ ชนะแก้ว
- นายจารึก อินทร์พรหม -ผู้รับรอง  
นายพิทยา ทวีขันธ์ -ผู้รับรอง
- ประธานสภา อบต. -มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่  
ที่ประชุม -ไม่มี
- ประธานสภา อบต. -เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก จึงถือว่านายนายสุรศักดิ์ ชนะแก้ว ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ คนที่ 1
- ประธานสภา อบต. -ขอให้ที่ประชุมเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯ คนที่ 2  
นายสุรศักดิ์ ชนะแก้ว -เรียนท่านประธานสภาฯ ผมขอเสนอ นายจารึก อินทร์พรหม
- นายธนชัย นิจาคม -ผู้รับรอง  
นางอารีพร ภิรมย์ -ผู้รับรอง
- ประธานสภา -มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่  
ที่ประชุม -ไม่มี
- ประธานสภา อบต. -เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก จึงถือว่า นายจารึก อินทร์พรหม ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ คนที่ 2
- ประธานสภา อบต. - ขอให้ที่ประชุมเสนอคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯ คนที่ 3  
นายอารีพร ภิรมย์ - เรียนท่านประธานสภาฯ ดิฉันขอเสนอ นายธนชัย นิจาคม
- นายสมพร ธรรมนิยม - ผู้รับรอง  
นายไพรัช ช่วยแก้ว - ผู้รับรอง
- ประธานสภา อบต. - มีผู้ใดจะเสนออีกหรือไม่  
ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภา อบต. - เมื่อมีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก จึงถือว่า นายธนชัย นิจาคม ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติ คนที่ 3

ประธานสภา อบต.

-สรุปว่าที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ดังนี้

- 1.นายสุรศักดิ์ ชนะแก้ว
- 2.นายจารึก อินทร์พรหม
- 3.นายธนชัย นิจอาคม

ขอให้สมาชิกสภาอบต. ผู้ที่มีความประสงค์จะเสนอแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2560 ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยมีผู้รับรองอย่างน้อยสองคนตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2559 เวลา 16.30 น.

ส่วนกำหนดการนัดประชุมในวาระ 2 และวาระ 3 จะแจ้งให้สมาชิกทราบอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

- แจ้งเรื่องที่ประชุมร่วมระหว่างผู้บริหารสหกรณ์สุราษฎร์ธานี เจ้าหน้าที่ตำรวจให้ อบต. เพิ่มเวรยามรักษาที่ทำการให้เข้มงวดขึ้นกับจะมีการปิดเส้นทางจราจรบางเส้นทาง จึงขอให้สมาชิก อบต. แจ้งชาวบ้านทราบด้วย

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

ลงชื่อ

(นายทรงวุฒิ สุริยาพิทักษ์)  
เลขาธิการสภา อบต.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายธนชัย นิจอาคม)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 1

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายจารึก อินทร์พรหม)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 2

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ ชนะแก้ว)  
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ 5

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายเฉลิมเกียรติ จรุงรักษ์)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

